

Référentiel/Modèle canadien de compétences de SAE

Présentation par Anne Comfort
vice-présidente, services aux étudiants
Mount Allison University
Sackville, N-B

Reconnaissance territoriale



Oh Covid!!!!

☞ Il y a deux ans.....

☞ Et nous voilà enfin.... ancienne membre de conseil d'administration de l'ASEUCC (CACUSS)



CACUSS / ASEUCC

Objectifs

- ❖ De comprendre le processus par lequel l'ASEUCC a développé ce référentiel;
- ❖ De comprendre les diverses compétences dans le référentiel;
- ❖ De mettre en valeur des exemples de divers institutions post-secondaires
- ❖ Avoir l'opportunité de discuter ensemble et de découvrir les prochaines étapes dans son milieu de travail.



Modèle (Référentiel) – ca commence avec....

- *Le processus pour en venir au référentiel.....*

☞ Le 15 juillet 2016

Collaborateurs: Darran Fernandez, Corinna Fitzgerald, Patty Hambler et Tracey Mason-Innes

Services aux étudiants (SAE) ou Affaires étudiantes– “la grande variété d’approches utilisées par les collèges et les universités à l’égard des services aux étudiants, des affaires étudiantes, du développement des étudiants, de la vie étudiante et de la vie sur le campus”



CACUSS / ASEUCC

Pourquoi un référentiel?

- L'ASEUCC souhaite être « leader dans le développement et l'avancement de la profession des SAE au Canada ».
- Qui est ASEUCC? (Association des services aux étudiants des universités et collèges du Canada)
- Forme actuelle depuis 1971 (existe depuis 1941)
- 1973 – offer de la formation professionnelle aux members
- Communauté de pratiques depuis 2015 (groupes d'intérêts)



CACUSS / ASEUCC

Une compétence et référentiel....

- ● *Une **compétence** est un ensemble de connaissances, d'habiletés, d'aptitudes et de caractéristiques convergentes reliées à l'exécution d'un aspect important de la pratique d'une profession.*
- ● *Un **modèle de compétences** est un ensemble de compétences pertinentes à l'exécution des tâches liées à un emploi, à une famille d'emplois ou à un secteur fonctionnel.*



Valeurs du référentiel

- ● Professionnels des SAE en tant qu'éducateurs
 - Contribue à l'apprentissage, à la réussite et au développement dans tous les aspects de la vie étudiante .
- ● Approche holistique et centrée sur l'étudiant
 - valorise tous les aspects de la vie des étudiants, incluant les aspects physiques, intellectuels, financiers, spirituels, émotionnels, personnels et sociaux.
- ● Pratique professionnelle et conforme à la déontologie
- adopter et maintenir en tout temps une attitude d'intégrité dans leur vie et dans leur travail;
- Des codes de déontologie additionnels pourraient s'appliquer (les conseillers pédagogiques, les médecins et les conseillers en immigration).



Niveaux

- De Base
- Intermédiaire
- Avancé



Les Compétences

- Communication
- Intelligence émotionnelle et interpersonnelle
- Compétence interculturelle
- Sensibilisation à la culture autochtone ***
- Compréhension aiguë du milieu postsecondaire
- Équité, diversité et inclusion ***
- Leadership, gestion et administration
- Planification stratégique, recherche et évaluation
- Conseillance, soutien et défense des droits des étudiants
- Apprentissage et développement des étudiants
- Technologie et engagement numérique



Communication

- les connaissances, habiletés et dispositions requises pour favoriser la communication ouverte, communiquer efficacement, produire au besoin des communications informatives, bien organisées et bien écrite
 - Base- Rédiger des communications concises et claires, incluant sans s'y limiter les courriels, les rapports et les propositions.
 - Intermédiaire - Rédiger et réviser des propositions bien organisées et des rapports stratégiques exhaustifs.
 - Avancé- Élaborer ou superviser l'élaboration de plans de communication efficaces pour divers publics et intervenants.



Intelligence émotionnelle et interpersonnelle

- renvoie à la capacité de percevoir, contrôler et évaluer ses propres émotions, de réagir efficacement aux émotions des autres, et d'évaluer et établir des relations de travail productives et efficaces avec les collègues et les étudiants.
 - B -Être conscient de ses forces et de ses faiblesses.
 - I- Communiquer clairement les valeurs organisationnelles et susciter la participation, l'engagement et la confiance
 - A- Inspirer les autres et les responsabiliser afin qu'ils agissent dans le respect des plus hauts niveaux d'honnêteté et d'intégrité.



Compétence interculturelle

- à la conscience de soi, aux connaissances, aux habiletés et aux attitudes essentielles pour communiquer efficacement, établir des relations, éduquer, conseiller, superviser et développer la conscience communautaire au sein d'un établissement postsecondaire culturellement diversifié.



Sensibilisation à la culture autochtone ***

- à la connaissance de soi accrue et aux habiletés qui permettent aux professionnels des affaires et services étudiants de travailler de façon plus respectueuse et plus efficace avec les étudiants autochtones

- *** Commission de vérité et réconciliation (Sept 2012)



Compréhension aiguë du milieu postsecondaire

- la compréhension des structures d'organisation et de gouvernance propres aux établissements d'enseignement postsecondaires
- les niveaux de l'appareil gouvernemental, incluant la loi, les politiques et l'histoire
- des concepts juridiques, aux questions de conformité/de politique et à la compréhension de l'histoire et des problématiques actuelles de l'éducation postsecondaire au Canada .



Équité, diversité et inclusion ***

- les connaissances, habiletés et dispositions requises pour créer des environnements d'apprentissage qui favorisent la participation équitable de tous les groupes et cherchent à répondre aux problèmes d'accessibilité, d'équité et d'inclusion, d'oppression, de privilège et de pouvoir.
- Ontario, N-É, C-B, Man – loi provincial en accessibilité



Leadership, gestion et administration

- aux connaissances, habiletés et dispositions requises d'un leader, qu'il soit ou non en position d'autorité, en plus des connaissances, habiletés et dispositions requises en matière de gestion et d'administration pour travailler efficacement dans les établissements postsecondaires
- peut inclure le travail avec les étudiants, les collègues des affaires étudiantes, les professeurs et les membres de la collectivité.



Planification stratégique, recherche et évaluation

- la capacité de concevoir, d'exécuter, de critiquer et d'utiliser diverses méthodologies de recherche et d'évaluation ainsi que les résultats qui en découlent, d'utiliser les processus et leur résultats pour orienter la pratique, et de façonner le climat déontologique et politique entourant les processus de planification stratégique et leurs utilisations en éducation postsecondaire.



Conseillance, soutien et défense des droits des étudiants

- liées à la fourniture de conseil et de soutien à des individus et à des groupes au moyen de conseils, de rétroaction, de critiques, d'aiguillages et d'encadrement.



Apprentissage et développement des étudiants

- renvoie aux concepts et principes de la théorie du développement et de l'apprentissage des étudiants
- Il inclut la capacité d'appliquer la théorie dans le but d'améliorer et d'orienter la pratique des affaires et services étudiants et de comprendre la théorie et la pratique de l'enseignement et de la formation .



Technologie et engagement numérique

- axé sur l'utilisation des outils, ressources et technologies numériques dans le but de favoriser l'amélioration du processus d'apprentissage, le développement et la réussite des étudiants ainsi que l'amélioration du rendement des professionnels des ASÉ.



Auto-évaluation

- Compréhension aigüe du milieu post-secondaire (page 16) ou autre – à vous de choisir
- Base 1 à 8
- Intermédiaire 1 à 6
- Avancé 1 à 6
- On se donne un point pour chaque énoncé qui est vrai (subjectif)



Que faire pour s'améliorer?

- ✎ Sans frais; haut frais
- ✎ Au travail; hors des heures de travail
- ✎ Grille – gratuit.... Dispendueux
facile..... Difficile (peu de temps.... Plusieurs heures)
ressources internes ou externes



Exemples dans le contexte canadien

- Carleton – certificat SAE – dispo à tout le personnel (pas juste SAE)
- U of Toronto – embauche de personnel
- U of Toronto (Mississauga) – auto-évaluation pour cibler des faiblesses et partager ses forces
- U Western Ontario – serie de formation professionnelle
- Pathways Educational and Career Consulting – 2 jours de formationn
- Mount Allison – embauche de personnel – formation de nouveaux employés



Quelle autrecompétence?

☞ Gestion d'une pandémie.....

☞ autre???



Compétences

🔗 <https://www.utm.utoronto.ca/international/outbound-opportunities/utm-across-canada/staff-information>

🔗 <https://carleton.ca/studentssupport/student-support-certificate/>

🔗 <https://studentexperience.uwo.ca/thrivingpd/index.html>

🔗 https://issuu.com/cacuss/docs/communique_proof/20

🔗 <http://www.pathwaysecc.ca/institute.html>



CACUSS / ASEUCC

Plus d'info?

- Cacuss-ed@cacuss.ca
- acomfort@mta.ca



CACUSS / ASEUCC